

Réaliser une enquête de A à Z

Objectifs

- Être capable de conduire une enquête
- Choisir les méthodes et techniques adaptées à ses objectifs

Contenu

- Établir la problématique d'une enquête en se basant sur la connaissance de ses clients, l'analyse de la demande, des besoins et des attentes.
- La population à étudier et les principes d'échantillonnage
- Les différentes étapes d'une enquête
- La communication préalable
- Réaliser une enquête par entretiens :
 - Les différents types d'entretiens, individuels et collectifs
 - Conception et rédaction d'un guide d'entretien.
 - La passation et les techniques de l'entretien
 - L'analyse thématique du discours et l'exploitation des résultats
- Réaliser une enquête par questionnaires :
 - Conception et rédaction d'un questionnaire
 - La passation de questionnaires
 - Les enquêtes via Intranet ou Internet
 - Exemples de traitements et interprétation des résultats
- Présentation d'un outil de traitement d'enquête : saisie, traitements et éditions
- Bâtir un rapport à partir des résultats d'une enquête :
 - Bâtir un rapport sous Word ou Powerpoint, avantages et inconvénients
 - Rédiger une synthèse et diffuser les principaux résultats au format html ou pdf

Méthode pédagogique

Cours et travaux pratiques à partir d'exemples choisis par le formateur et amenés par les stagiaires. Exemples de traitements sous Modalisa ou Excel

Prérequis

Tout public non spécialiste ayant à gérer et à traiter une enquête

Durée

3 jours